



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS SEKOLAQ DARAT
Email : pkmsekolaqdarat08@gmail.com
Website sekolaqdaratpkm.kutaibarat.go.id Kode Pos : 75565
Jl.Betirih RT.08.Sekolaq Darat Kec. Sekolaq Darat
SENDAWAR



KEPUTUSAN

KEPALA UPT PUSKESMAS SEKOLAQ DARAT
NOMOR : 449.1.447.1/547-a /ADM/PKM-SDN/2023

TENTANG

STANDAR PELAYANAN PUBLIK PUSKESMAS
UPT PUSKESMAS SEKOLAQ DARAT

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
KEPALA UPT PUSKESMAS SEKOLAQ DARAT,

- Mengingat :**
- a. bahwa standar pelayanan publik adalah tolak ukur yang dipergunakan sebagai pedoman penyelenggaraan pelayanan publik, acuan penilaian kualitas dan kinerja pelayanan sebagai kewajiban dan janji penyelenggaraan kepada masyarakat serta adanya standar kepastian bagi penyelenggara maupun penerima pelayanan;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala UPT Puskesmas Sekolaq Darat tentang Standar Pelayanan Publik Puskesmas UPT Puskesmas Sekolaq Darat;

- Menimbang :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi dan Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan;
 4. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2016 tentang Pedoman Manajemen Puskesmas;

5. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019, tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
6. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2022 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik, Laboratorium Kesehatan, Unit Transfusi Darah Tempat Praktik Mandiri Dokter dan Tempat Praktik Mandiri Dokter Gigi;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63/KEP/M.PAN/2003, tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP/25/M.PAN/2/2004, tentang Pedoman Umum Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat Unit Pelayanan Instansi Pemerintah;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK PUSKESMAS UPT PUSKESMAS SEKOLAH DARAT
- Kesatu** : Komponen Standar Pelayanan Publik di Puskesmas pada UPT Puskesmas Sekolah Darat di wilayah kerja UPT Puskesmas Sekolah Darat yang susunannya sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua** : Standar Pelayanan Publik di UPT Puskesmas Sekolah Darat sebagaimana dimaksud pada Diktum "Kesatu" meliputi :
9. Pelayanan Dalam Gedung Puskesmas :
 10. Pelayanan Skrining Awal
 11. Mengukur suhu pengunjung/pelanggan
 12. Mengarahkan pengunjung/pelanggan mencuci tangan dengan sabun/memakai handsanitizer pada tangan
 13. Menanyakan dan mengarahkan kepentingan pengunjung/pelanggan
 14. Pelayanan Pendaftaran Rekam Medis
 15. Pendaftaran Pelanggan
 16. Penyediaan Rekam Medik bagi yang membutuhkan
 17. Pemberian informasi
 18. Waktu dan prosedur pelayanan
 19. Informasi tentang pemberi pelayanan
 20. Pelayanan Pemeriksaan Umum

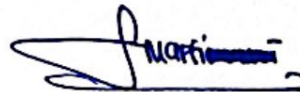
21. Anamnesis, Pemeriksaan fisik, Diagnosis dan Terapi
22. Edukasi
23. KIR Kesehatan / Surat Kesehatan
24. Konseling
25. Rujukan
26. Pelayanan Tindakan
27. Tindakan angkat atau buka jahitan
28. Tindakan Ekstraksi kuku
29. Bedah Minor
30. Ekstraksi serumen
31. Debridement Luka
32. Penangan Luka
33. Sirkumsisi
34. Tindakan Injeksi
35. Jahit Luka
36. Perawatan Luka Sederhana
37. Perawatan Luka Dengan Jahitan
38. Tindakan dan pemasangan cateter
39. Tindakan dengan pemakaian bidai / spalak
40. Ekstraksi corpus Allium (benda asing) di mata, telinga dan hidung
41. Pemberian oksigen
42. Resusitasi Jantung Paru
43. Penanganan syok
44. Pemasangan Infuse
45. Nebulizer
46. Pelayanan Kesehatan Gigi dan Mulut Masyarakat
47. Pemeriksaan Kesehatan Gigi dan Pengobatan
48. Pencabutan gigi anak dan dewasa
49. Pencabutan gigi dengan kasus akar gigi yang tenggelam
50. Penambalan gigi sementara pada gigi berlubang
51. Pengeluaran nanah pada kasus gusi bernanah
52. Konseling kesehatan gigi dan mulut
53. Pelayanan Imunisasi
54. Hepatitis B 0-7 hari
55. TT bumil
56. TT WUS
57. TT Catin
58. Pelayanan Kesehatan Ibu dan KB

59. Kesehatan ibu
60. Edukasi
61. Pemeriksaan Kehamilan (ANC)
62. Pertolongan persalinan
63. Pelayanan Ibu Nifas (PNC)
64. Pelayanan Kasus Komplikasi Kebidanan dan Bayi Baru Lahir
65. Pelayanan KB
66. KB Suntik untuk 3 bulan
67. KB Pil
68. Kondom
69. Pemasangan dan pencabutan implan
70. Pemasangan IUD
71. Edukasi
72. Konseling
73. Kesehatan Reproduksi
74. Pemeriksaan IVA (Inspeksi Visual Asam Acetat)
75. Konseling tentang kesehatan reproduksi
76. Edukasi
77. Pelayanan Kesehatan Anak
78. Pelayanan MTBS (Manjemen Terpadu Balita Sakit)
79. Pelayanan MTBM (Manajemen Terpadu Bayi Muda)
80. Pelayanan Laboratorium
81. Kimia Darah (GDS, Asam Urat, Cholestrol)
82. Pemeriksaan Hematologi (darah lengkap)
83. Pemeriksaan Imunologi (HBSag, Typoid, HIV, Covid-19)
84. Pemeriksaan Parasitologi (Malaria)
85. Pemeriksaan Mikrobiologi (BTA)
86. Pemeriksaan Urinalisa (Protein urine, PH, glukosa)
87. Pelayanan Kefarmasian
88. Pelayanan Resep
89. Pelayanan Informasi Obat
90. Konseling Obat (DAGUSIBU) dapat, digunakan, simpan, buang.
91. Klinik Sanitasi
92. Edukasi
93. Konseling tentang penyakit yang berhubungan dengan lingkungan
94. Konseling rumah sehat
95. Konseling jamban sehat

96. **Konseling SPAL**
97. **Klinik Gizi**
98. **Konseling gizi meliputi :**
99. **Konseling diet penyakit tidak menular**
100. **Diet menaikkan berat badan**
101. **Menurunkan berat badan**
102. **Diet ibu hamil**
103. **Diet bayi, anak balita**
104. **Status gizi balita, anak sekolah dan dewasa**
105. **Diet pola makan dan menu seimbang**
106. **Edukasi**
107. **Pelayanan administrasi**
108. **Pelayanan surat menyurat**
109. **Surat Keterangan Sehat**
110. **Surat Keterangan Istirahat karena sakit**
111. **Surat Keterangan Pemeriksaan Kandungan**
112. **Surat Keterangan lahir**
113. **Surat Keterangan Karantina Mandiri**
114. **Surat Keterangan Selesai Karantina Mandiri**
115. **Pelayanan data dan informasi Puskesmas**
116. **Pelayanan Luar Gedung Puskesmas :**
117. **Posyandu balita :**
118. **Pemantauan Tumbuh Kembang Balita**
119. **Pemantauan Kesehatan ibu dan anak**
120. **Imunisasi Balita (Pencegahan Penyakit)**
121. **Penanggulangan Diare**
122. **Pelayanan KB**
123. **Edukasi**
124. **Konseling dan Rujukan**
125. **Posyandu Lansia**
126. **Pusling (Puskesmas Keliling)**
127. **Pos Pembinaan Terpadu (Posbindu)**
128. **Kesehatan Jiwa**
129. **Pelayanan Promosi Kesehatan**
130. **Perkesmas/Home Care**
131. **Pusat Kesehatan Masyarakat Kampung (PKMK)**

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan di adakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Sekolaq Darat
Pada Tanggal : 02 Mei 2023
KEPALA
UPT PUKESMAS SEKOLAQ DARAT,



MARTINI

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA UPT PUSKESMAS SEKOLAQ DARAT

NOMOR : 449.1447.1/517.4/UKP/PKM-SD/2023

TANGGAL : 02 MEI 2023

TENTANG STANDAR PELAYANAN PUBLIK PUSKESMAS UPT PUSKESMAS SEKOLAQ DARAT

**STANDAR PELAYANAN
PADA POSYANDU BALITA**

Jenis Pelayanan : Posyandu Bayi dan Balita

STANDAR PELAYANAN SERVICE DELIVERY		
No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	1. Membawa buku KIA (buku warna pink) 2. Bila bayi baru lahir harus membawa FC KK.
2.	Sistem, mekanisme, prosedur	1. Pengunjung posyandu mendaftar di meja 1 posyandu 2. Bayi dan balita ditimbang 3. Bayi dan balita ke meja imunisasi bila bertepatan dengan jadwal imunisasi. Bila tidak lanjut ke meja konseling gizi.
3.	Jangka waktu pelayanan	1. Penimbangan 5 – 10 menit 2. Pemberian Vaksin 5 – 10 menit 3. Konseling 5 – 10 menit
4.	Biaya / tarif	tidak dipungut biaya
5.	Produk pelayanan	1. Layanan imunisasi pada bayi dan balita 2. Konseling gizi seimbang pada bayi dan balita
6.	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Kotak Saran : Sms/Telpon/WA : 085161260973 Website : sekolaqdaratpkm.kutaibaratkab.go.id